|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Майнугина«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. |

**План мероприятий антикоррупционной направленности**

**МАУ ДК «Нефтяник» на 2019г**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
|  | Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности | Зам.директора по общим вопросам | Январь  |
|  | Оформление и наполнение на сайте раздела «Противодействие коррупции»  | Системный администратор | Апрель-май |
|  | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДКН  | Специалист по кадрам | при приеме на работу при заключении трудового договора  |
|  | Проведение собраний сотрудников ДКН по вопросам профилактики и противодействия коррупции, индивидуальное консультирование работников  | * Директор
* Заместитель директора
 | По мере необходимости |
|  | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения | Директор | Март (до 01.04) |
|  | Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | Директор | 2 квартал |
|  | Мониторинг соблюдения сотрудниками ДКН ограничений и запретов, установленных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции | Заместитель директора по общим вопросам | Постоянно |
|  | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в ДК | Члены комиссии | по мере выявления фактов |
|  | Анализ соблюдения кодексаэтики и служебного поведения работников | * Директор
* заместитель директора
 | По мере необходимости |
|  | Размещение на официальном сайте и информационном стенде Учреждения сведений о деятельности Учреждения, о платных услугах | * Директор
* Системный администратор
 | По мере необходимости |
|  | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд". | * Зам.директора по общим вопросам
* Главный бухгалтер
 | Постоянно |
|  | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи | * Директор
* Главный бухгалтер
 | Постоянно |
|  | Обучение членов антикоррупционной комиссии по теме «Реализация государственной политики в сфере противодействия коррупции» | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
|  | Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики | * Директор
* Заместитель директора
 | IV квартал  |
|  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) детей, участвующих в клубных формированиях ДК. | * Главный бухгалтер,
* Зам.директора по общим вопросам
 | Постоянно |
|  | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по плану) | КДО, ОХС | Декабрь |
|  | Проведение заседаний Комиссии при поступлении представлений, обращений, уведомлений и иных документов в комиссию | Комиссия по противодействию коррупции | По мере необходимости |
|  | Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности учреждения. | Директор | По требованию |

Заместитель директора Украинцев В.А.