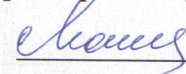


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ ДК «Нефтяник»

 Е.В.Майнугина

« ____ » _____ 2021 г.

План мероприятий антикоррупционной направленности

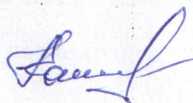
МАУ ДК «Нефтяник» на 2021г

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности	Заместитель директора	Январь
2.	Оформление и наполнение на сайте раздела «Противодействие коррупции»	Системный администратор	Апрель-май
3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДКН	Специалист по кадрам	при приеме на работу при заключении трудового договора
4.	Проведение разъяснительной работы сотрудников ДКН по вопросам профилактики и противодействия коррупции, индивидуальное консультирование работников	- Директор - Заместитель директора	По мере необходимости
5.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения	Директор	Март (до 01.04)
6.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Директор	2 квартал
7.	Мониторинг соблюдения сотрудниками ДКН ограничений и запретов, установленных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора	Постоянно
8.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, в письменном виде через ящик на стенде) на действия	- Директор - Заместитель директора	По мере необходимости

	(бездействия) руководителя и сотрудников МАУ ДК Нефтяник с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		
9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в ДК	Члены комиссии	по мере выявления фактов
10.	Анализ соблюдения кодекса этики и служебного поведения работников	- Директор - Заместитель директора	По мере необходимости
11.	Размещение на официальном сайте и информационном стенде Учреждения сведений о деятельности Учреждения, о платных услугах	- Директор - Системный администратор	По мере необходимости
12.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".	- Заместитель директора - Главный бухгалтер	Постоянно
13.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	- Директор - Главный бухгалтер	Постоянно
14.	Анализ на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	- Заместитель директора - Юристконсульт	Постоянно
15.	Обучение членов антикоррупционной комиссии по теме «Реализация государственной политики в сфере противодействия коррупции»	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
16.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики	- Директор - Заместитель директора	IV квартал
17.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	- Главный бухгалтер - Заместитель директора	Постоянно
18.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) детей, участвующих в клубных формированиях ДК.	- Главный бухгалтер, - Заместитель директора	Постоянно
19.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню	КДО, ОХС	Декабрь

	борьбы с коррупцией (по плану)		
20.	Проведение заседаний Комиссии при поступлении представлений, обращений, уведомлений и иных документов в комиссию	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
21.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности учреждения.	Директор	По требованию
22.	Размещение на информационном стенде Памятки для граждан по противодействию коррупции с указанием «Телефона доверия» Правительства Ярославской области	Заместитель директора	Постоянно

Заместитель директора



Кащенко В.Ю.