

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Ярославль

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное учреждение города Ярославля «Дворец культуры «Нефтяник», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Е.В. Майнугиной, действующей на основании Устава, и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество Заказчика (законного представителя Потребителя услуг)

являющимся законным представителем Потребителя услуг, действующим от его имени \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество Потребителя услуг (ребенка), год рождения)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

## Терминология

*Клубное формирование* – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей получить актуальную информацию, знания и полезные навыки в области культуры, науки и общественной жизни.

*Руководитель* – квалифицированный специалист, который проводит занятия в Клубном формировании или в его подразделении.

*Администрация* – должностные лица, назначаемые директором МАУ Дворца культуры «Нефтяник» и уполномоченные осуществлять организационные функции, а также любые другие действия, необходимые для работы Клубного формирования или его подразделения.

*Потребитель услуг* – несовершеннолетнее лицо, получающее услуги в рамках настоящего Договора.

*Заказчик* – лицо, являющееся законным представителем несовершеннолетнего Потребителя услуг или совершеннолетнее лицо, получающее услуги лично.

*Занятие* – систематическая услуга в характерных для Клубного формирования формах и видах (мастерская, репетиция, лекция, тренировка и т.п.).

## 1. Предмет Договора

1.1. По условиям настоящего Договора Заказчик/Потребитель услуг приобретает право на посещение занятий в Клубном формировании Исполнителя под руководством квалифицированного специалиста на платной основе в объеме:

Клубное формирование, группа /класс (если есть)	Количество занятий в месяц	Цена услуги в месяц	Льгота	Цена услуги в месяц

1.2. Услуги предоставляются в пригодных и отвечающих нормам санитарной и противопожарной безопасности помещениях, принадлежащих Исполнителю на праве оперативного управления по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, 92 (далее – «помещения Исполнителя»).

1.3. Заказчик обязуется по настоящему Договору оплатить и принять услуги.

## 2. Порядок посещения занятий

2.1. Ежемесячно Потребителю услуг/Заказчику предоставляется право на посещение занятий в Клубном формировании в объеме указанном в п.1.1. настоящего Договора, в соответствии с расписанием занятий, количеством заказанных и оплаченных занятий (услуг).

2.2. Пропущенные Потребителем услуг/Заказчиком занятия без уважительной причины не переносятся на другие дни и перерасчет стоимости оплаченных услуг **не производится**.

**Уважительными причинами являются:** пропуск занятий по состоянию здоровья, пропуск занятий по причине прохождения санаторно-курортного лечения.

Исполнитель производит перерасчет оплаты занятий по требованию (по заявлению) Заказчика, в случае пропусков занятий Потребителем услуг/Заказчиком от двух недель и более. Для произведения перерасчета обязательно наличие медицинской справки, санаторно-курортной карты.

2.3. Исполнитель имеет право устанавливать и изменять расписание занятий Клубного формирования, переносить занятие Клубного формирования на другое время, а также в другие помещения Исполнителя, в связи с его отменой по уважительным причинам, заменять Руководителя Клубного формирования в случае его болезни. В этом случае занятие будет считаться проведенным, а услуга – оказанной.

2.4. **Оплата за занятия производится до 10 числа текущего месяца в полном объеме.** В случае отсутствия оплаты услуг в соответствии с действующим Прейскурантом цен до 10 числа текущего месяца Исполнитель имеет право не допускать Потребителя услуг/Заказчика к занятиям.

2.5. Если занятия Клубного формирования предполагают наличие физических нагрузок, Исполнитель может запросить справку медицинского учреждения о состоянии здоровья Потребителя услуг/Заказчика.

2.6. В приеме в Клубное формирование может быть отказано по следующим основаниям:

- несоответствие физических данных, способностей или уровня подготовки необходимым выбранному Клубному формированию;
- несоответствие возрастному ограничению участников данного Клубного формирования;
- отсутствие свободных мест в данном Клубном формировании.

### **3. Права и обязанности Сторон**

#### **3.1. Потребитель услуг/Заказчик вправе:**

3.1.1. Потребитель услуг/Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор), в случае обнаружения существенного недостатка оказанных услуг или иных существенных отступлений от условий Договора.

#### **3.2. Потребитель услуг/Заказчик обязуется:**

3.2.1. Посещать занятия в Клубном формировании или его подразделениях в соответствии со временем предоставления услуг, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.

3.2.2. Своевременно оплачивать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.3. Сохранять до окончания предоставления услуг по настоящему Договору все квитанции, финансовые и прочие документы, выданные Исполнителем и / или банком.

3.2.4. Посещать занятия в рекомендуемой Руководителем Клубного формирования одежде и обуви.

3.2.5. В случае отказа от посещения Клубного формирования письменно уведомить Руководителя и Администрацию МАУ Дворца культуры «Нефтяник» о намерении отказаться от потребления услуг.

3.2.6. Выполнять все требования Руководителя Клубного формирования и уполномоченных Администрацией МАУ Дворца культуры «Нефтяник» лиц, относящиеся к порядку проведения занятий, участию в иных мероприятиях, организуемых Исполнителем.

3.2.7. Не отвлекать Руководителя Клубного формирования во время занятий, не совершать действий, которые могут повлечь срыв проведения занятия, иного мероприятия Исполнителя.

3.2.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и иных лиц.

3.2.9. В полном объеме выполнять свои обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

3.2.10. Соблюдать правила посещения МАУ Дворца культуры «Нефтяник» (Памятка посетителя в Приложении №1 к Договору).

3.2.11. Нести ответственность за правонарушения, совершенные в помещениях Исполнителя или на его территории в пределах, определенных действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

3.2.12. В случае получения от Исполнителя запроса о предоставлении справки медицинского учреждения о состоянии здоровья Потребителя услуг/Заказчика в соответствии с п. 2.5. настоящего Договора, представить указанную выше справку в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

3.2.13. Совместно с Клубным формированием принимать участие в мероприятиях Исполнителя. В случае участия в мероприятиях, проводимых Исполнителем, присутствовать на репетициях, проходящих в соответствии с расписанием (графиком). Мероприятия и репетиции считаются полноценным занятием.

#### **3.3. Обязанности Исполнителя (Руководителя):**

3.3.1. Организовать занятия в соответствии с расписанием (графиком), объемом услуг, указанных в п.1.1 настоящего Договора.

3.3.2. В случае отказа Потребителя услуг/Заказчика от посещения Клубного формирования обеспечить возврат внесенной Заказчиком предоплаты:

- в случае отказа от потребления услуг в следующем месяце, за который Заказчиком внесена предоплата, обеспечить полный возврат предоплаты, при условии, что Потребитель услуг/Заказчик не преступил к занятиям;

- в случае отказа в текущем месяце, обеспечить возврат оставшейся предоплаты после перерасчета стоимости (стоимость посещенных занятий рассчитывается на основании прейскуранта как за разовое посещение, за вычетом фактически оказанных Исполнителем услуг.

Возврат предоплаты осуществляется при наличии: письменного заявления, документа, удостоверяющего личность, документов об оплате в течение 14 (четырнадцать) календарных дней. Договор при этом считается расторгнутым.

### **3.4. Исполнитель имеет право:**

3.4.1. Получать всю необходимую информацию от Потребителя услуг/Заказчика для организации и обеспечения надлежащего оказания Исполнителем услуг, указанных в п. 1.1. настоящего Договора.

Стороны пришли к согласию, что в случае не предоставления Исполнителю Потребителем услуг/Заказчиком информации, которая в ходе оказания услуг может повлиять на качество их оказания, услуги будут считаться оказанными с должным качеством.

## **4. Порядок оплаты занятий в Клубном формировании**

4.1. Ежемесячная оплата за услуги составляет сумму в размере: \_\_\_\_\_, (НДС не облагается). Указанная сумма включает в себя стоимость занятий, указанных в п. 1.1. настоящего Договора. Оплата производится наличными в кассу Исполнителя или безналичным путем на расчетный счет Исполнителя, указанный в конце договора.

4.2. Оплата занятий в размере 100% (сто процентов) от суммы, указанной в п. 4.1 производится Заказчиком ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца оказания услуг.

4.3. В случае если Потребитель услуг/Заказчик приступает к занятиям не с начала месяца, Заказчик оплачивает услуги за текущий месяц внесением оплаты за все занятия, оставшиеся в текущем месяце, согласно действующему прейскуранту.

4.4. Перерасчет стоимости услуг на следующий период производится в случае пропуска занятий от двух недель (14 календарных дней) и более по следующим причинам:

- по состоянию здоровья (болезни),

- в случае прохождения санаторно-курортного лечения.

Перерасчет стоимости услуг на следующий период производится после своевременного (в течение 7 (семи) календарных дней от даты выдачи) предоставления медицинской справки, санаторно-курортной карты В случае предоставления документов позже указанного срока, перерасчет стоимости услуг не производится.

Сумма перерасчета учитывается при оплате услуг в следующем месяце. В случае отказа Потребителя услуг/Заказчика от дальнейшего потребления услуг сумма предоплаты возвращается Заказчику в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения соответствующих документов.

4.5. Услуги по настоящему Договору за период (месяц/курс) считаются оказанными на основании табеля посещаемости. В случае пропуска занятий без уважительной причины, услуги по Договору считаются оказанными.

## **5. Порядок сохранения за Потребителем услуг/Заказчиком места в Клубном формировании**

5.1. Потребителю услуг/Заказчику предоставляется место в Клубном формировании в случае своевременной оплаты (в сроки, указанные в разделе 4 настоящего Договора) заказанных услуг в текущем месяце.

5.2. В случае наличия задолженности по оплате предоставляемых услуг, более чем за 2 (два) занятия, Потребитель услуг/Заказчик к занятиям может быть не допущен до погашения задолженности, а пропущенные занятия не восполняются.

5.3. В случае пропуска занятий, продолжительностью более 2 (двух) недель подряд без уважительной причины Потребитель услуг/Заказчик может быть лишен места в Клубном формировании.

5.4. В случае пропуска занятий по уважительным причинам более 50% (пятидесяти процентов) за текущий период (месяц/курс) Потребитель услуг/Заказчик сохраняет за собой место в Клубном формировании, если дальнейшее проведение учебно-творческого процесса не требует знания (навыков) пропущенного материала (занятия).

## **6. Сохранность имущества**

6.1. В случае нанесения Потребителем услуг/Заказчиком имущественного ущерба (в т.ч. порча имущества: зеркал, аппаратуры, оборудования, инвентаря и др.) Исполнителю, причиненный ущерб возмещается в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ).

6.2. В случае причинения вреда другим Потребителям услуг, посетителям, работникам МАУ Дворца культуры «Нефтяник» и/или порчи имущества указанных лиц такой вред возмещается в соответствии со ст. 1074 ГК РФ.

6.3. За имущество Потребителя услуг/Заказчика и иных посетителей Клубных формирований, оставленных без присмотра в помещениях МАУ Дворца культуры «Нефтяник», Исполнитель ответственности не несет.

## **7. Расторжение Договора**

7.1. Потребитель услуг/Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

7.2. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Потребителем услуг/Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору, в том числе, предусмотренных в п. 6.1. и 6.2. настоящего Договора.

7.3. В случае совершения Потребителем услуг/Заказчиком деяний, содержащих признаки состава преступления, при грубом асоциальном поведении, наносящем моральный вред или вред здоровью иных получателей услуг, иных деяний, способных воспрепятствовать психическому развитию иных получателей услуг, Исполнитель прекращает оказание услуг без возврата денежных средств Заказчику и осуществления перерасчёта. Совершение названных деяний является основанием для отказа заключения новых договоров с Потребителем услуг/Заказчиком.

7.4. В случае отсутствия оплаты со стороны Заказчика в течение срока, превышающего 30 (тридцать) календарных дней со дня наступления обязанности оплаты, настоящий Договор считается прекращённым.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В случае возникновения разногласий между Сторонами в связи с настоящим Договором Стороны должны попытаться разрешить их путем переговоров. Если в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заявления Стороной об имеющем место разногласии другой Стороне разногласие не урегулировано или урегулировано не полностью, любая из Сторон вправе передать такое разногласие (спор) на рассмотрение в суд общей юрисдикции г. Ярославля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Договор считается прекращённым на любой стадии его действия, и ответственности по его исполнению Стороны друг перед другом не несут.

8.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента внесения оплаты заказанных услуг и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

8.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только, если они должным образом подписаны Сторонами.

8.6. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что Заказчик/Потребитель услуг не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий в выбранных Клубных формированиях.

## 9. Реквизиты для оплаты занятий через банк

ИНН 7605021168, КПП 760401001

департамент финансов мэрии города Ярославля

(МАУ ДК «Нефтяник», л/с 802.04.205.5)

р/с 032 346 437 870 100 071 00 Отделение Ярославль Банка России//УФК по Ярославской области

г.Ярославль, БИК 017888102

кор.счет № 40102810245370000065

При перечислении денежных средств за занятия в клубных формированиях обязательно указывать следующие реквизиты:

КБК 000 000 000 000 000 00130

### Назначение платежа:

**ФИО лица получающего услуги,**

**месяц, за который производится оплата занятий,**

**наименование коллектива, группы.**

## 10. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик	Исполнитель
Потребитель услуг (ребенок): _____ (Фамилия, имя, отчество, дата рождения)	<b>Муниципальное автономное учреждение города Ярославля «Дворец культуры «Нефтяник»</b> (МАУ ДК «Нефтяник») 150023, г. Ярославль, Московский проспект,92 Тел. 44-27-39 - приемная; 44-63-73- бухгалтерия; эл/почта: <a href="mailto:mukdkn@mail.ru">mukdkn@mail.ru</a>  ИНН 7605021168, КПП 760401001 департамент финансов мэрии города Ярославля (МАУ ДК «Нефтяник», л/с 802.04.205.5) р/с 032 346 437 870 100 071 00 Отделение Ярославль Банка России//УФК по Ярославской области г.Ярославль, БИК 017888102 кор.счет № 40102810245370000065
Адрес: _____	
Заказчик (законный представитель Потребителя): _____ (Фамилия, имя, отчество, дата рождения)	
Паспорт: серия _____ № _____,	
(кем, когда выдан, код подразделения)	
Контактный телефон: _____	
Адрес электронной почты: _____	
_____	_____
подпись	расшифровка подписи
_____	_____
	директор
	Е.В.Майнугина расшифровка подписи



Потребитель услуг (ребенок)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

Есть ли индивидуальные особенности здоровья / противопоказания для занятий?

Были ли травмы (переломы, ушибы, сотрясения и т.п.) за последний год?

Наличие права на льготы:

\_\_\_\_\_ (Льготы предоставляются в соответствии с Положением «О льготах, действующих в МАУ Дворца культуры «Нефтяник»)

В случае если Потребитель услуг несовершеннолетний:

Мать: \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

телефоны: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

телефоны: \_\_\_\_\_

Сопровождающее лицо: \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

телефоны: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ (О согласии на использование персональных данных)

### Памятка Посетителя

Уважаемые посетители!

Часы работы МАУ Дворца культуры «Нефтяник»: с 08:00 до 22:00 ежедневно.

Убедительно просим при посещении МАУ Дворца культуры «Нефтяник» придерживаться следующих правил:

- 1) Соблюдайте чистоту, будьте вежливы и аккуратны.
  - 2) Вы можете беспрепятственно ходить по территории МАУ Дворца культуры «Нефтяник» за исключением служебных помещений, мест прохождения занятий, огороженных секторов здания и помещений, закрытых для посещения.
  - 3) Источники открытого огня и пиротехника запрещены.
  - 4) У нас не курят.
  - 5) Размер ваших вещей должен быть таким, чтобы они не препятствовали передвижению работников МАУ Дворца культуры «Нефтяник» и не мешали другим посетителям.
  - 6) Приходите к нам в трезвом состоянии, пронос и распитие спиртных напитков строго запрещены.
  - 7) Не приводите с собой домашних животных.
  - 8) Запрещается приносить с собой оружие любых видов.
  - 9) Не следует использовать велосипеды, самокаты, роликовые коньки и иные подобные транспортные или спортивные средства для передвижения по Дворцу культуры «Нефтяник», если иное не предусмотрено правилами мероприятия.
  - 10) Сопровождение детей дошкольного возраста родителями обязательно.
  - 11) Запрещается расклеивать объявления, распространять рекламную информацию и осуществлять торговую деятельность без разрешения МАУ Дворца культуры «Нефтяник».
  - 12) Прежде чем осуществлять фото- и видеосъемку, поинтересуйтесь, не запрещена ли она на конкретном мероприятии.
  - 13) Профессиональная фото- и видеосъемка возможна только с разрешения Дирекции МАУ Дворца культуры «Нефтяник».
- Администрация МАУ Дворца культуры «Нефтяник» может потребовать покинуть здание нарушителей данных правил.